



İhale Numarası: 01

İhale Adı: “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırması İhalesi

11 Temmuz 2023, İstanbul

Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) ve Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (STGM) iş birliğinde hayata geçirilen ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından finanse edilen **Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi Projesi** kapsamında “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” isimli bir saha araştırması yürütülecektir. Bu saha araştırmasının yürütülmesi amacıyla hizmet satın alınacaktır.

1. Sizi, “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırması İhalesi hizmet alımı için teknik teklif ve fiyat teklifi vermeye davet ediyoruz.
2. İstenen hizmetler hakkındaki bilgiler ek dosyada listelenmiştir.
3. İş Tanımında yer alan hizmete ait faaliyetlerin tamamı için teklif vermeniz gerekir. İş Tanımı bir bütün olarak değerlendirilecektir.
4. İstenen formata uygun teklifiniz aşağıda belirtilen ad ve adrese gönderilmelidir.

Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı

Güneş Engin Karamancı

Adres: Bankalar Caddesi No:2 Minerva Han Kat:5 34420 Karaköy/İstanbul

Telefon: +90 212 243 83 07

E-Posta: gunes@tusev.org.tr

5. Teknik teklif, öngörülen yaklaşımların ana hatlarını, sıralı zaman çizelgesini, önerilen faaliyetlerin sürelerini içermeli ve ekli İş Tanımı doğrultusunda hazırlanmalıdır. Ayrıca araştırmada görev yapacak uzmanların özgeçmişleri (nicel araştırma koordinatörü, nitel araştırma koordinatörü, veri analizi koordinatörü vb.) sunulabilir.

6. Mali Teklif ve Teknik Teklif kapatılmış ve kaşelenmiş iki ayrı zarf içine konulmalı, zarfların üzerinde Teknik Teklif ve Mali Teklif yazmalıdır. Bu iki teklifin bulunduğu zarflar büyük bir zarfa konulmalı ve üzerinde aşağıdaki ifade ve açıklamalar bulunmalıdır.

Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı

“Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırması İhalesi

Gönderen: Firmanın Tam Ünvanı

7. İhaleyi kazanmanız durumunda sunmanız istenilecek belgeler:

- Mali kimlik formu
- İsim, adres ve ulusal yetkililer tarafından verilen kayıt numaranızı gösteren resmi belgenin kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı...vb.)
- Vergi kayıt belgesinin kopyası
- İmza yetkilisi olduğunu gösterir belge

8. Teklifinizi **11 Ağustos 2023 günü saat 17.00’ye** kadar teslim etmeniz gerekmektedir.

9. İhalenin diğer şartları aşağıdaki gibidir:



a. Ödemeler

Ödeme takvimi ve bağlı olduğu koşullar aşağıda listelenmiştir:

1. Avans Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%40'ı** sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde,
2. Avans Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%20'si** taslak raporun teslim edildiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde,

Final Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%40'ı** araştırma raporunun, ham verilerin eksiksiz ve tamamlanmış olarak teslim edilmesi sonrasında raporun proje yetkilisi tarafından onaylanması ve faturanın Hizmet Alana tesliminden itibaren en geç 3 hafta içinde,

Hizmet Veren Mali Kimlik Formunda belirtilen banka hesabına, Euro cinsinden yatırılacaktır.

b. Bütçe

Bu sözleşme için tespit edilen **en yüksek bedel 19.000,00 Euro'dur. Uygulanmakta olan Proje kapsamında KDV İstisna Sertifikası kullanılmakta olup, teklif KDV hariç verilmelidir.**

c. Değerlendirme

Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, %70/30 esasına göre teknik teklifin kalitesinin fiyat teklifine olan ağırlığı hesaplanarak belirlenir.

- Teknik teklife verilen puan 0,70 ile
- Mali teklife verilen puan 0,30 ile

çarpılır. Hesaplanan bu ağırlıklandırılmış teknik ve mali puanlar toplanır, toplamda en yüksek puanı alan teklif sahibi firma ile satın alım sözleşmesi imzalanır.

d. Geçerlilik süresi:

Teklifinizi, ihale duyurusunun yayınlandığı tarihten itibaren 60 gün geçerli olacak şekilde vermeniz gerekir.

10. İdari uygunluk koşullarını yerine getiren teklifler teknik değerlendirmeye tabii tutulacak, Teknik Değerlendirme sonunda 100 üzerinden en az 70 puan alamayan tekliflerin mali teklifleri dikkate alınmayacak ve söz konusu firma ihale dışı kalacaktır. Bu çerçevede, gelen tekliflerin teknik değerlendirme aşamasında yetersiz olduğunun tespit edilmesi durumunda TÜSEV ihaleyi yeniden açmakta serbesttir.

11. Ek bilgi için:

Güneş Engin Karamancı

Adres: Bankalar Caddesi No:2 Minerva Han Kat:5 34420 Karaköy/İstanbul

Telefon: +90 212 243 83 07. E-Posta: gunes@tusev.org.tr

Saygılarımla,

Güneş Engin Karamancı

Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi Projesi Koordinatörü



EKLER

EK-1: İŞ TANIMI

EK-2: HİZMET ALIM İHALESİ TEKLİF SUNUM FORMU

EK-3 TEKNİK TEKLİF TASLAĞI

EK-1: İŞ TANIMI

İhale Numarası: 01

İhale Adı: “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırması İhalesi

1. ARKA PLAN

1.1. Proje hakkında genel bilgi

Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi Projesi’nin amacı bütün düzeylerde duyarlı, kapsayıcı, katılımcı ve temsili karar alma süreçlerinin sağlanması olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda Türkiye’de sivil alanın genişlemesinin önündeki engeller konusunda farkındalığın artırılmasına ve hak temelli savunuculuk için kapasite oluşturulmasına katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Söz konusu proje Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (STGM) ve Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) iş birliğinde yürütülmektedir.

Bu ihale kapsamında, projenin amaçlarına ulaşması için gerçekleştirilecek olan “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırması yer almaktadır.

Projenin temel amacıyla bağlantılı biçimde Türkiye sivil toplumunun güçlenmesinde önemli bir etken olan mali altyapısının izlenmesi ve STK’ların finansal sürdürülebilirliği için gerekli değişikliklerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Proje kapsamında TÜSEV ve STGM sivil alanı şekillendiren gelişmeleri, mevzuat değişikliklerini, kamu, STK’lar ve uluslararası kuruluşların faaliyet ve raporlarını düzenli biçimde izlemekte, STK’lar ve kamu kuruluşları ile toplantılar, atölyeler ve benzeri araçlarla diyalog ve bilgi paylaşımını sürdürmektedir. Hak temelli çalışmalar yürüten STK’lara izleme süreçlerinde ayrıca odaklanılmaktadır. Ayrıca başta Avrupa Birliği ülkeleri olmak üzere dünyada sivil alanı etkileyen gelişmeleri ve uluslararası eğilimleri yakından takip etmektedir. 2022 yılında ülke temsili örnekleme yapılan Örgütlenme Özgürlüğü Saha Araştırması sonucunda ise Türkiye’de örgütlenme özgürlüğü ve sivil toplum-kamu ilişkilerine dair önemli bulguların yanı sıra STK’ların kurumsal ve mali açıdan deneyimlerine dair önemli tespitlere ulaşılmıştır. TÜSEV tarafından gerçekleştirilen ve 60’tan fazla STK temsilcisinin katıldığı ve Mayıs 2023’te düzenlenen Sivil Toplumunu İlgilendiren Mali Çerçeveye İlişkin Atölye çalışması, mevcut mali altyapı ile vergi ve yardım toplama mevzuatından kaynaklanan sorunların anlaşılması açısından önemli veriler sunmuştur.

TÜSEV ve STGM tarafından benimsenen bu izleme yaklaşımı “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırmasının şekillenmesine kaynak sağlayacaktır. Bu Araştırma ile proje kapsamında geliştirilmiş izleme yaklaşımının güçlendirilmesi, sivil alandaki gelişmelerin ve STK’ların deneyimlerinin ortaya çıkarılması ve analiz edilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda saha araştırmasının aşağıdaki hususları kapsamı öngörülmektedir:

- STK’ların tabi olduğu mali/vergisel düzenlemelerin sivil toplumun gelişimi ve STK’ların finansal yapıları üzerindeki etkisi
- STK’ların iktisadi işletmelerinin faaliyetleri ve bu konuda karşılaştıkları mali/vergisel sorunlar



- Kamu yararına çalışan dernek ve vergi muafiyeti tanınan vakıf statülerine ilişkin uygulama süreçleri ve bu statülerin sağladığı vergi avantajlarının sivil toplumun gelişimine etkisi

1.2. Sözleşme Makamı ve Taraflar

Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) sözleşme makamı olarak hareket edecektir. Sözleşme Makamı bundan sonra “**Hizmet Alan**” olarak anılacaktır.

Satın alınacak hizmetleri sağlayan firma bundan sonra “**Hizmet Veren**” olarak anılacaktır.

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

“Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırmasının amacı, Türkiye’de dernekler ve yeni vakıfların mali yükümlülükleri açısından profilini, sivil topluma yönelik mali/vergisel düzenlemelerin STK’ların sürdürülebilirliğine etkisini ve STK’lar üzerinde oluşturduğu vergi yükünü, STK’ların iktisadi işletmelerinin yaşadığını sorunları, kamu yararına çalışan dernek ve vergi muafiyeti tanınan vakıf statülerine ilişkin uygulama sürecinde karşılaşılan sorunları ortaya çıkarmak, STK’ların sürdürülebilirliğini destekleyecek mali/vergisel düzenlemeler ile vergi avantajlarının neler olabileceğini tespit etmektir.

Söz konusu hizmet alımı kapsamında “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” araştırmasının tasarlanması ve hazırlanması, niteliksel ve niceliksel saha araştırmasının yürütülmesi, araştırmaya ilişkin çıktılarının sunulması ve araştırma raporunun hazırlanması yer almaktadır.

Bu kapsamda Hizmet Verenden “detaylı faaliyetler listesi” bölümünde detaylı biçimde açıklanan aşağıdaki faaliyetleri hayata geçirmesi beklenmektedir:

Araştırmanın Tasarlanması/Hazırlık Aşaması, Araştırmanın Uygulanması ve Araştırmanın Çıktılarının Sunulması ve Araştırma Raporunun Hazırlanması.

3. İŞİN KAPSAMI

3.1. Genel

İşin kapsamı aşağıda detaylı olarak belirtilen “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırmasının yapılmasını içermektedir.

Araştırmanın her aşamasında Hizmet Veren, Hizmet Alanın onayını almakla yükümlüdür. Örnekleme, soru kağıdı içerikleri, görüşmeciler listeleri Hizmet Alan ve Hizmet Veren tarafından eşgüdüm içerisinde belirlenecektir.

Saha çalışması neticesinde toplanan verilerin kontrolü hizmet sağlayıcı araştırma kurumuna bağlı saha araştırma ekibinin sorumluluğundadır. Saha koordinatörü araştırmanın koordinasyonunu yürütecek olup Hizmet Alana karşı sorumludur. Hizmet Alan, soru kağıtlarının veya derinlemesine mülakatlarda ve odak gruplarda kullanılacak yarı-yapılandırılmış görüşme kılavuzunun değiştirilmesini isteme ve yapılan anketlerden/görüşmelerden bir kısmının yenilenmesini isteme haklarını saklı tutar. Araştırmanın denetlenmesi için görüşme yapılan tüm katılımcıların iletişim bilgileri Hizmet Alana verilecektir. Saha çalışması neticesinde toplanan verilerin kontrolü saha araştırma ekibinin sorumluluğundadır. Araştırma ekibi yapılan görüşmeleri telefon yolu ile kontrol edecektir. Hizmet Alan da araştırma sırasında ve/veya sonrasında yüz yüze ziyaretlerle ve telefon ile bazı görüşmeleri kontrol edebilecektir.

3.2. Detaylı faaliyetler listesi



3.2.1. “Türkiye’de Sivil Toplumu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırmasının Tasarlanması/Hazırlık Aşaması

- Araştırma sonuçlarının hedef kitlesi, STK’lar, sivil toplum örgütleriyle ilgili politikalar geliştiren kamu kurum ve kuruluşları, konu üzerinde çalışan akademisyenler, araştırmacılar, politika yapımcılar ve uygulayıcılar ile sivil toplum örgütlerine yönelik kapasite güçlendirme ve finansman desteği sunan ulusal ve uluslararası kuruluşları içerecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Araştırmanın hazırlık aşaması kapsamında sivil topluma yönelik mali/vergisel düzenlemeler ve bunların STK’lara etkisi, STK’ların iktisadi işletme kurması ve yürütmesi, kamu yararına çalışan dernek ve vergi muafiyeti tanınan vakıf statüleri hakkında ulusal ve uluslararası çalışmalara da yer verilen 10 sayfa geçmeyecek bir literatür taramasının araştırmada yer alacak kişi veya kişiler tarafından hazırlanması gerekmektedir.
- Araştırma tasarımının ilk bir ay içerisinde tamamlanarak TÜSEV’e sunulması gerekmektedir. Araştırma tasarımı aşaması örneklemin oluşturulması, araştırmanın niceliksel ayağında kullanılacak soru kağıdının hazırlanması, araştırmanın niteliksel aşamasında kullanılacak yarı yapılandırılmış görüşme sorularının yer aldığı görüşme kılavuzunun hazırlanması, odak grupların çerçevesinin, ele alınacak konuların ve soruların belirlenmesini kapsamaktadır.
- Nicel araştırma evrenini, Türkiye’de kurulu bulunan dernekler ve yeni vakıflar oluşturur. Hizmet Veren’in bu oldukça geniş ve heterojen araştırma evrenini temsil edecek örneklem çerçevesini oluşturmak amacıyla EK1’de yer alan hususları da göz önünde bulundurarak, niceliksel araştırma için TÜSEV tarafından belirtilen faktörler dikkate alınarak tasarlanacak, en az 3 yedekli bir örneklem hazırlanması gerekmektedir. Derinlemesine görüşme yapılacak kişiler ve odak grup katılımcıları TÜSEV ve Hizmet Veren tarafından ortaklaşa belirlenecektir. Bununla birlikte Hizmet Veren tarafından örneklem seçimlerine ilişkin alternatif yöntemler önerilebilir.
- Nitel araştırma evrenini büyük oranda Türkiye’de kurulu bulunan dernekler ve yeni vakıflar oluşturmakla birlikte ilgili kamu kurumları ve uzmanlarla da derinlemesine görüşme ve odak grup yapılması gerekmektedir. Nitel araştırmaya davet edilecek görüşmeciler ve odak grup katılımcıları TÜSEV ve Hizmet Veren tarafından ortaklaşa belirlenecektir.
- Araştırmanın hazırlık ve tasarım aşamasında Hizmet Veren’in raporlama aşamasında kullanmayı planladığı nicel ve nitel analiz yöntemlerini sunması gerekmektedir.
- Görüşme yapılacak STK temsilcilerinin, araştırmanın ele aldığı konular hakkında bilgi sahibi, kuruluşun mali yapısına ve işleyişine hakim kişilerden (mali işlerden sorumlu yönetici, uzman veya çalışan) belirlenmesine azami dikkat gösterilmesi beklenmektedir.
- Araştırmada kullanılacak tüm soru kağıtları ve görüşme kılavuzları, TÜSEV ile Hizmet Veren tarafından ortaklaşa hazırlanacaktır. Sorular görüşülen kuruluşların niteliklerine göre (kamu, dernek, vakıf, kurumsal ve finansal kapasite vb.) değişiklik gösterebilmelidir. Soru kağıtlarının bu esnekliği sağlayacak şekilde ve kapsayıcılıkla hazırlanması beklenmektedir. Sorular hazırlanırken, farklı kuruluşların bu konuda daha önce yaptığı araştırmalar dikkate alınmalıdır.
- Hizmet Verenden, TÜSEV’in organize ettiği, akademisyenlerin, uzmanların ve STK temsilcilerinin katıldığı atölyelerde araştırma tasarımını ve taslak soru kağıtlarını sunması ve görüşler doğrultusunda gerekirse değişiklik yapması beklenebilir.
- Araştırmanın tasarımı sırasında Hizmet Veren; ihtiyaç duyulduğunda TÜSEV ile düzenli aralıklarla toplantı yapar. Hizmet Veren ve TÜSEV, araştırmanın tasarımı üzerinde erken bir dönemde anlaşma sağlarsa, araştırma aşamasına geçilebilir.
- Araştırmada ve soru kağıtlarında kapsanması beklenen temalar ana hatlarıyla şöyledir:

A. Genel Profil Soruları

- Hedef kitlesi



- Coğrafi çalışma alanı
- Faaliyet alanı
- Gelir kaynakları ve mali durum
- İnsan Kaynağı
- Sürdürülebilirlik

B. Mali/Vergisel Düzenleme ve Uygulamaların STK'ya Etkisi

- Mevzuata dair bilgi seviyesi ve algı
- Mevzuat ve uygulamaların değerlendirilmesi
- Elverişli ortam için hukuki ve fiili duruma dair değişiklik önerileri

C. STK'ların İktisadi İşletmelerinin Faaliyetleri

- STK'ların iktisadi işletmelerinin faaliyetleri ve sürdürülebilirlik açısından yeri
- İktisadi işletmelerin sorunları
- İktisadi işletme faaliyetlerini kolaylaştıracak politikalar ve uygulama önerileri

D. Kamu Yararına Çalışan Dernek ve Vergi Muafiyeti Tanınan Vakıf Statüleri

- Statülere başvuru ölçütlerinin, başvurunun değerlendirilme usulünün ve statü edinme aşamalarının hukuki ve fiili açıdan değerlendirilmesi
- Statülerin sağladığı avantajlardan faydalanma ve karşılaşılan sorunlar
- Statülerin bağışçılık kültürü ve sivil toplumun gelişimi açısından değerlendirmesi ve öneriler
- Yukarıdaki araştırma konuları araştırma hakkında genel bir çerçeve çizilmesi için sıralanmıştır. Soru kağıtları hazırlanırken, araştırmanın ihtiyacına göre kapsam daraltılabilir veya genişletilebilir.
- Nicel araştırma, nicel araştırma yöntemlerinden yararlanılarak kapalı ve açık uçlu soruların sorulabileceği şekilde tasarlanmalıdır. Araştırmada açık uçlu soruların dengeli bir şekilde dağılmasına özen gösterilmelidir.
- Hazırlanan soruların etkili olup olmadığının denenmesi amacıyla nicel araştırma aşamasının başlangıcında ön deneme (pre-test) çalışması yapılacaktır. İki gün sürecek bu çalışmada 6 görüşme yapılması öngörülmektedir. Yapılan görüşmelerin Hizmet Veren ve Hizmet Alan tarafından değerlendirilmesinin ardından soru kağıtlarına son hali verilecektir. Saha araştırmasında bu sorular kullanılacaktır. İhtiyaç olması halinde ikinci bir ön deneme çalışmasının yapılması da söz konusu olabilecektir.
- Nitel araştırma aşaması başlangıcında, yüz yüze yapılacak derinlemesine görüşmelerde sorulacak sorular ve yarı-yapılandırılmış görüşme kılavuzunun denenmesi amacıyla ön deneme (pre-test) çalışması yapılacaktır. Bir gün sürecek bu çalışmada iki görüşme yapılması öngörülmektedir. Yapılan görüşmelerin deşifrelerinin Hizmet Veren ve Hizmet Alan tarafından değerlendirilmesinin ardından soru kağıtlarına son hali verilecektir. Saha araştırmasında bu sorular kullanılacaktır. İhtiyaç olması halinde bazı görüşmelere TÜSEV ekibinin de katılması söz konusu olabilecektir.
- Odak grup görüşmelerinin her biri için ele alınacak temalar ve sorulacak soruların yer aldığı yarı-yapılandırılmış görüşme kılavuzu hazırlanması beklenmektedir. İhtiyaç olması halinde odak gruplara TÜSEV ekibinin de katılması söz konusu olabilecektir



- Hizmet Veren tarafından sahada derinlemesine görüşmeler yapmak, odak grup toplantılarını kolaylaştırmak ve soru kağıdını uygulamak için görevlendirilen araştırmacılara, sivil topluma ilişkin kavramlar, sivil toplumu ilgilendiren mali/vergisel çerçeve ve kamu yararı/vergi muafiyeti statüleri hakkında soru kağıdı uygulama kuralları ve saha araştırmasına yönelik hazırlanan soru kağıdının detaylı uygulaması konusunda 1 gün sınıf içi, 1 gün uygulamalı eğitim (pilot araştırma) olmak üzere en az iki günlük eğitim verilecektir. Pilot araştırmada eğitime katılan her araştırmacı en azından bir görüşme yapacaktır.
- Araştırmanın uygulamasına geçmeden önce Hizmet Veren araştırma boyunca kullanacağı görüşme talep/randevu metnini, görüşmeci aydınlatma metnini ve rıza formunu Hizmet Alan ile eşgüdüm içinde hazırlamış olmalıdır.

3.2.2. “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırmasının Uygulanması

- Araştırma, Türkiye’deki STK evrenine dair bir yaklaşım geliştirmeli, dernek ve vakıflar için bir tipoloji üretmelidir. Buna bağlı olarak örneklem, araştırma evrenini mümkün olan en iyi düzeyde temsil edecek şekilde oluşturulmalıdır.
- Nicel araştırmada, her bir görüşme için en az 1 asil, 2 yedek olmak üzere toplam 3 Dernek & Yeni Vakıf belirlenecek ve en az 120 görüşme gerçekleştirilecektir.
- Nicel araştırmada görüşmelerin en az yüzde 50’si yüz yüze gerçekleştirilmelidir. Kalan yüzde 50’si ise çevrimiçi görüntülü görüşme yoluyla yapılabilir. Telefon yoluyla araştırmanın yapılması ancak istisnai olarak, yüz yüze veya çevrimiçi görüntülü görüşmenin mümkün olmadığı durumlarda gerçekleştirilmelidir. Bu durumda Hizmet Veren, Hizmet Alana gerekli açıklamaları sunmalıdır. Ancak, araştırma kapsamında her durumda telefon ile yapılan görüşmelerin oranı toplam görüşmelerin yüzde 10’undan fazla olamaz.
- Niteliksel araştırmada en az 30 STK temsilcisi, en az 8 kamu temsilcisi ve sivil toplumla mali&vergisel konular üzerine çalışan akademisyen, yeminli mali müşavir vb. en az 2 uzman olmak üzere toplamda 40 görüşme yapılacaktır. Görüşmeyi yapacak kişiler, hazırlık aşamasında tanımlanan yapıya ve görüşme kılavuzuna bağlı olacaklardır. Ancak, görüşmenin akışına göre kendi inisiyatiflerini daha derinlemesine yorum elde etmek için kullanabileceklerdir.
- Araştırma boyunca sahada görüşmeleri yapacak kişilerin tecrübe sahibi ve konu hakkında donanımlı kişilerden oluşması gerekmektedir. Görüşmecilere proje süreci başlamadan önce bu içeriğe yönelik özel yönlendirme yapılmalıdır.
- Niteliksel araştırma kapsamında yapılacak derinlemesine görüşmelerinin en az yüzde 50’si yüz yüze gerçekleştirilmelidir. Kalan yüzde 50’si ise çevrimiçi görüntülü görüşme yoluyla yapılabilir. Telefon yoluyla görüşme yapılamaz.
- Derinlemesine görüşmelerin 40-60 dakika arası sürmesi beklenmektedir. Görüşmelerde kişinin bir itirazı yoksa ses kaydı yapılacaktır.
- Çeşitli temaların ele alındığı, farklı profil özellikleri gösteren STK temsilcileri ve uzmanların katıldığı 5 odak grup yapılacaktır. Her bir odak grubun 7-10 civarı katılımcıyla, yarım günü kapsayacak şekilde düzenlenmesi beklenmektedir. Odak gruplar İstanbul ve Ankara illerinde gerçekleştirilecek olup Hizmet Veren odak grup toplantıları için TÜSEV ve STGM ofislerini bedelsiz kullanabilecektir. Odak grupların planlanması aşamalarından (odak grubun yapıldığı saate göre çeşitlenen, yeterli düzeyde ikram organizasyonu, katılımcılarla iletişime geçme gibi) Hizmet Veren sorumlu olacaktır.
- Niceliksel ve niteliksel araştırma boyunca STK temsilcisi katılımcılara, soruları bireysel değil, yöneticisi, üyesi ve/veya çalışanı olduğu sivil toplum kuruluşu adına yanıtlayacaklarına dair yeterli bilgilendirme yapılacaktır. Görüşmeler her kuruluşun mali işlerden sorumlu yönetici,



uzman veya çalışanı ile gerçekleştirilecektir. Araştırma soruları bir kuruluşun işleyişine dair çok farklı başlıkları içereceği için katılımcıların kuruluşun diğer üyelerinden, yöneticilerinden ve/veya iş arkadaşlarından bilgi alabileceğinin belirtilmesi önemlidir.

- Hizmet Veren niceliksel verilere dair ilk bulguları ve analiz yöntemlerini TÜSEV ekibi, akademisyenler ve STK temsilcilerinin katıldığı atölyelerde sunmak üzere taslak ilk bulgulara dair kısa rapor ve sunum hazırlaması gerekmektedir.
- Niteliksel araştırma kapsamında derinlemesine görüşmeler ve odak grup görüşme kayıtları deşifre edilecek ve Hizmet Alan ile paylaşılacaktır.

3.2.3. “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırmasının Çıktılarının Sunulması ve Araştırma Raporunun Hazırlanması

- Hizmet Veren yapılan araştırmanın çıktıları (anket yanıtlarının yer aldığı veri seti, görüşme deşifreleri gibi niteliksel ve niceliksel araştırmadan elde edilen ham verileri, görüşmeciler listeleri, görüşme izin formları vb. araştırma kapsamında hazırlanan tüm belgeleri) TÜSEV’e sunmakla yükümlüdür.
- Hizmet Veren saha araştırmasının tamamlanmasından sonra bir araştırma raporu hazırlayacaktır. Rapor hazırlanırken nicel ve nitel veriler birlikte kullanılacaktır.
- Niceliksel araştırma ile toplanacak veri ilk olarak tanımlayıcı (descriptive) bakış açısıyla tespit yapılabilir hale getirilmelidir. Sonrasında da bu tespitler çerçevesinde derinlemesine analizlerle verinin ortaya koyduğu bulgular keşfedilmelidir. Nicel analizde kullanılması öngörülen analiz yöntemlerinin teklifte belirtilmesi beklenmektedir.
- Nitel araştırma yöntemleri kullanılarak edinilen datanın analiz edilmesinde; odak grupta geçen tartışmalarda, sorunun nasıl tanımlandığına, kimin ne söylediğine, kime karşı söylediğine ve hangi bağlamda söylediğine odaklanarak bunların araştırmanın amacı ile uyumlu tematik bir dökümünü sunan geleneksel nitel analizin yanı sıra yine araştırmanın nihai amacı ile uyumlu olacak şekilde metin içeriğinde geçen kimi kelime ve kavramların kodlanmasına dayalı bilgisayar destekli bir nitel veri analizi (CASQA- Computer Aided Qualitative Data Analysis) ile de desteklenmesi beklenmektedir. Bu süreçte hizmet sunan kendi yazılım programlarını kullanabileceği gibi NVIVO ya da MAXQDA gibi yazılımlardan da yararlanılabilir. Hangi CASQA, yazılım destekli nitel metin analizinin kullanılacağı teklifte belirtilmelidir.
- Hizmet Veren yürüttüğü araştırmanın araştırma raporunu (Türkçe ve İngilizce) Hizmet Alana teslim edecektir.
- Hizmet Veren, araştırma raporuna dayanarak hazırlanacak olan raporların çıktılarının paylaşılacağı toplantıya da katılması gerekmektedir.
- Rapor sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılmasını kolaylaştıracak veri görselleştirmelerine de raporda yer verilmesi gerekmektedir.

3.3. Sonuçlar

- Araştırma sonucunda ortaya tanımlayıcı sonuçlardan oluşan bir ara rapor ve analizlerin de dahil edileceği Türkçe ve İngilizce bir final raporu hazırlanacaktır.
- Söz konusu Rapor için ayrıca bir yönetici özeti de hazırlanmalıdır.
- Rapor sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılma aşamasında faydalanılacak veri görselleştirmeleri de rapor içerisinde yer almalıdır.
- Söz konusu Rapordan da faydalanarak TÜSEV tarafından STK’ları ilgilendiren vergisel/mali çerçeve, STK’ların iktisadi işletmelerinin sorunları ve Kamu yararı ve vergi muafiyeti statülerinin uygulamaları hakkında üç ayrı rapor ve üç politika notu hazırlanacaktır.



- Araştırma bitiminde tüm görüşmeciy aydınlatma metinlerinin ve rıza formlarının elektronik kopyaları, derinlemesine görüşmelerin ve odak grupların tutanakları ve nicel saha verileri eksiksiz şekilde Hizmet Alana sunulacaktır.

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer

Hizmet Türkiye’de gerçekleştirilecektir.

Hizmetin gerçekleştirildiği farklı şehirlerdeki lojistik giderler Hizmet Veren tarafından karşılanacaktır.

4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

Öngörülen başlama tarihi 21 Ağustos 2023 olup sözleşmenin uygulama süresi bu tarihten itibaren 4 ay olacaktır.

Taslak uygulama takviminin aşağıdaki gibi olması hedeflenmektedir:

Hazırlık Aşaması: 21 Ağustos 2023 - 15 Eylül 2023

Saha Araştırması: 15 Eylül 2023 - 30 Ekim 2023

Raporlama Aşaması: 30 Ekim 2023 - 01 Aralık 2023

Uygulama süreci 15 Aralık 2023 tarihinde sona erecektir.

5. GEREKLİLİKLER

5.1 Personel

Araştırma için personel temini Hizmet Veren tarafından sağlanacaktır. Ayrıca, Hizmet Veren, TÜSEV ile iletişim için bir kişiyi belirleyecektir. Araştırmanın sahasında çalışacak kişilerin seçilmesi, eğitimi, koordinasyonu ve maliyeti Hizmet Veren’in sorumluluğundadır. Teknik teklifle birlikte araştırmada görev yapacak uzmanların özgeçmişleri sunulabilir.

5.2 Hizmet Veren tarafından sağlanacak ekipman ve imkanlar

Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

6. YÖNETİM / KONTROL VE NİHAİ ONAY

6.1. Kontrolör

Projede görev alan TÜSEV ekibi ve araştırma kapsamında TÜSEV’in hizmet aldığı uzmanlar, teknik alanda kontrolörlük görevini üstleneceklerdir. TÜSEV mali ve idari süreçlerin koordinasyonunu üstlenecektir.

6.2 Görünürlük

Bu projenin sözleşmesine uygun olarak proje kapsamında hazırlanacak bütün yazılı materyaller AB görünürlük kurallarına uygun olmalıdır. AB Görünürlük kurallarına ilişkin gerekli yönlendirme uygulama sürecinde Hizmet Alan tarafından yapılacaktır.

6.3 Gizlilik

Hizmet Veren, işle ilgili olarak hazırlanma, tasarım, uygulama, raporlama gibi tüm süreçler esnasında elde ettiği ve ürettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak, herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayımlamayacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, işin bitmesinden ve sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder. Hizmet Veren, araştırmanın tüm safhalarında oluşacak bilgi



ve belgeleri gizli tutacağını, üçüncü şahıslarla paylaşmayacağını ve araştırma bitiminde görüşmeciyi aydınlatma metinleri, rıza formları, görüşme tutanakları, soru kağıtları, nicel araştırmada elde edilmiş ham veriler dahil tüm belgeleri eksiksiz şekilde Hizmet Alana sunmayı taahhüt eder.

6.4 Özel gereklilikler ve Koşullar

Yapılacak olan araştırma, ICC/Esomar Uluslararası Kodlarına veya Türkiye Araştırmacılar Derneği'nin Standartlarına uygun olarak gerçekleştirilir. Bu kapsamda Hizmet Veren'in "Güvenilir Araştırma Belgesi" ve "ISO 20252 Belgesi" sahibi olması veya ESOMAR üyesi olması dikkate alınır.

6.5 Genel İlke ve Politikalar

TÜSEV satın alma süreçlerinde ayırım gözetmeme, adil rekabet, anlaşılabilir şartname, objektif kuralların kullanılması ve yeterli kayıt tutulmasını kapsayan iyi satın alma ilkelerini uygulamaktadır.

Bu kapsamda hizmet alımı yapılan kişi ve kuruluşlar aşağıdaki genel ilkeleri kabul etmiş sayılır.

1. Rüşvet ve Yolsuzluk Yasağı

Hizmet Veren, Türkiye Cumhuriyeti'nin rüşvete ilişkin yürürlükteki tüm hukuk kuralları da dâhil ancak bununla sınırlı olmamak üzere, hâlihazırda yürürlükte bulunan ve bundan sonra yürürlüğe girecek olan yasalarına, yönetmeliklerine ve idari düzenlemelerine uyacağını kabul eder. Hizmet Veren, yukarıda anılanlar ile sınırlı olmaksızın, Vakıf ile devam eden iş ilişkisi sürecince herhangi bir zamanda, Vakıf ile ilişkili olarak yürütmekte olduğu faaliyetleri ile bağlantılı olarak herhangi bir işin alınması ya da elde tutulması veya diğer herhangi bir haksız menfaatin elde edilmesi amacıyla (i) herhangi bir devlet memuruna, siyasi partiye, siyasi makam adayına ya da uluslararası bir kamu kuruluşuna veya (ii) söz konusu paranın ya da başka bir değer tamaminin veya bir kısmının bir devlet memuruna, siyasi partiye, siyasi makam adayına ya da uluslararası bir kamu örgütüne ödeneceği, verileceği, teklif edileceği ya da taahhüt edileceği bilgisi ile diğer herhangi bir kişiye, şirkete, kuruluşa ya da diğer bir kuruma ya da yukarıda (i) ve (ii) altında anılanların menfaatine olacak şekilde, doğrudan ya da dolaylı olarak, herhangi bir meblağ ya da başka bir değeri ödemediğini, vermediğini ya da teklif etmediğini veya ödemeyi ya da vermeyi taahhüt etmediğini ve de etmeyeceğini beyan ve taahhüt eder.

2. Kölelik ve İnsan Kaçakçılığı Yasağı

Hizmet Veren yükümlülüklerini yerine getirirken, aşağıda belirtilen hususlarda hassas davranarak bunların yerine getirilmesini sağlayacaktır:

- Uluslararası ve yerel, zaman zaman yürürlükte olan tüm kölelik karşıtı ve insan kaçakçılığı yasalarına, tüzüklerine, düzenlemelerine ve kurallarına (Kölelik Karşıtı Yasalar) uymak,
- Kölelik Karşıtı Bildirime uymak,
- başka bir kişiyi köle veya köle olarak tutacak veya başka bir kişiyi zorla veya zorunlu çalıştırmaya zorlayacak veya o kişinin sömürülmesi veya teşhir edilmesi amacıyla başka bir kişinin seyahatini ayarlayacak hiçbir faaliyette, uygulamada veya davranışta veya niyette bulunmamak,
- alt yüklenicileri ile yaptığı sözleşmelere, en az bu 16. maddede belirtilenler kadar külfetli olan kölelik karşıtı ve insan kaçakçılığı hükümleri dahil etmek,
- bu ilkenin herhangi bir ihlalinden veya ihlal şüphesinden haberdar olur olmaz diğer tarafı (yazılı olarak) bilgilendirmek.

Hizmet Veren, yükümlülüklerini yerine getirdiği süre boyunca aşağıdakileri beyan ve garanti eder:



(i) dünyanın herhangi bir yerinde kölelik ve insan kaçakçılığı içeren herhangi bir suçtan hüküm giymemiştir.

(ii) makul soruşturmalar yapmış olmak şartıyla ve bilindiği kadarıyla, kölelik ve insan kaçakçılığı ile ilgili veya bunlarla bağlantılı olarak herhangi bir suç veya iddia edilen suçla ilgili olarak herhangi bir hükümet, idari veya düzenleyici kurum tarafından herhangi bir soruşturma, soruşturma veya icra işlemine tabi tutulmamıştır.

(iii) herhangi bir devlet kurumu tarafından yasaklanmış, askıya alınmış, engellenmiş, yasaklama, askıya alma veya engelleme için teklif edilmiş veya herhangi bir devlet ihale programına veya diğer devlet sözleşmelerine katılmaya uygun olmayan olarak listelenmemiştir.

İŞ TANIMI EK-1 ÖRNEKLEM SEÇİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN HUSUSLAR

İhale Numarası: 01

İhale Adı: “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırması İhalesi

Araştırma STK’ların deneyimlediği vergi mevzuatından kaynaklanan temel zorlukların, STK’ların iktisadi işletmelerinin yaşadığı sorunların, vergi muafiyeti ve kamu yararı statülerinin uygulamasındaki problemlerin belirlenmesi ile bunlara ilişkin çözüm yollarının derinlemesine araştırılmasını amaçlamaktadır. Bu üç temel konu kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir ve temel örneklere işaret eden bulgular elde edebilmekte örneklem seçiminin tasarımı önemli yer tutmaktadır. Bu bağlamda nicel araştırmanın örneklem seçiminde dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda paylaşılmaktadır:

- Dernek ve vakıf dağılımı
- Faaliyet alanına göre dağılım
- İktisadi işletmesinin bulunup bulunmamasına göre dağılım
- Dernek ve vakıfların finansal/kurumsal kapasitelerine (yıllık bütçe, çalışan sayısı vb.) göre dağılım
- Derneklerin ve vakıfların coğrafi (bölgesel) dağılımı
- Kamu yararı/vergi muafiyeti statüsü bulunup bulunmamasına göre dağılım

Türkiye’de Haziran 2023 itibarıyla 101.512 faal dernek, 6074 yeni vakıf bulunmaktadır. Kamu yararına çalışan dernek sayısı 360, vergi muafiyeti tanınan vakıf sayısı ise 318’dir. Örneklem içinde en az 13 kamu yararına çalışan dernek ve 7 vergi muafiyeti tanınan vakıf bulunmasına dikkat edilmelidir. Dernek ve vakıfların kaçınının iktisadi işletmesi bulunduğuyla ilişkin açık kaynaklarda veri bulunmamaktadır.

Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğüne (STİGM) kayıtlı dernekler, derneklerin yaptıkları beyan doğrultusunda ve “Faaliyet Alanı” esasında sınıflandırılmaktadır. STİGM’nin veri tabanı olan DERBİS’te dernekler 21 Ana Faaliyet Alanına ayrılmıştır. Güncel listeye <https://www.siviltoplum.gov.tr/derneklerin-faaliyet-alanlarına-gore-dagilimi> adresinden erişmek mümkündür.

Dernekler Ana Faaliyet alanı dışında bir de “Detaylı Faaliyet Alanı” esasında sınıflandırılmaktadır. Her Ana Faaliyet alanı altında tanımlanan “Detaylı Faaliyet Alanı” sayısı farklı olmakla birlikte toplam 69 detaylı faaliyet alanı bulunmaktadır. Mevcut güncel listede aşağıdaki dernek türleri araştırma



evreninin dışında bırakılacaktır. Evrenin dışında bırakılacak dernek türleri hazırlık aşamasında kesinleştirilecektir.

- Kamu Kurumları ve Personelini Destekleyen Dernekler;
- Dış Türkler ile Dayanışma Dernekleri (Türkiye için faaliyet yok);
- Şehit Yakını Gazi Derneklerinden 2847 sayılı kanunla kurulanlar;
- Özel Kanunla Kurulan veya resmen Cumhurbaşkanlığı himayesinde olan Diğer Dernekler (Kızılay, Yeşilay vb.)
- Dini Hizmetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Faaliyet Gösteren Dernekler

Mesleki ve Dayanışma Dernekleri ve Dini Hizmetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Faaliyet Gösteren Dernekler toplam derneklerin %55,53'ünü oluşturmaktadır. Bu durum, faaliyet alanlarına göre sınıflandırılan derneklerin örneklem içerisinde yer almaması riskini de beraberinde getirmektedir (Örneğin çocuk dernekleri). Araştırma tasarımı aşamasında Hizmet Verenden saha araştırmasına dahil edilecek dernekleri belirlerken bu hususları göz önünde bulundurması beklenmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğüne kayıtlı "Yeni Vakıflar" türlerine, hedef kitlelerine ve yıl içinde gerçekleştirdikleri faaliyetlere göre sınıflandırılmaktadırlar. Ancak bu sınıflandırmaların hiçbiri kendi başına vakıflar için bir analiz sistemi kurmaya yeterli değildir. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ve Yarı Kamu Statüsündeki Kurumları (Ticaret Odası, Birlik vb.) Tarafından Kurulan Vakıflar, Kamu Kurumlarında Çalışanlara ya da Kamu görevi yerine getirenlere yönelik yeni vakıflar örnekleme dahil edilmeyecektir. (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Vakıfları, üniversite vakıfları gibi). Örnekleme dahil edilmeyecek yeni vakıf türleri hazırlık aşamasında kesinleştirilecektir. Araştırma tasarımı aşamasında Hizmet Verenden vakıflar arasında temsili ve gerçekçi bir dağılımı sağlayacak bir çözüm geliştirmesi beklenmektedir.

**EK-2: TEKLİF SUNUM FORMU**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır.

İhale Numarası: 01

İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve" Araştırması İhalesi

< Yer ve tarih >

1 TEKLİF SAHİBİ

Tüzel kişiliğin isim ve adresi

2 İRTİBAT KURULACAK KİŞİ (bu ihale işlemi için)

İsim	
Kurum	
Adres	
Telefon	
Faks	
E-posta	

3 İSTEKLİNİN BEYAN(LAR)I:

Ekli form, ihaleye teklif veren istekli tarafından doldurularak imzalanacaktır

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda belirtilen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen teklif usulü için hazırlanan teklif dosyalarını inceledim ve içeriğini tamamen kabul ettiğimizi beyan ediyorum. İhale dosyalarında talep edilen hizmetleri Teknik teklifimiz ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali teklifimizden oluşan belgelere dayanarak sağlamayı teklif ediyoruz.

- Teknik Teklif
- İsteklinin beyanı
- Doldurulmuş tüzel kimlik formu



- Mali teklif

Konu projelerin hazırlanmasında yer almış veya teklifimizi hazırlamada danışmanlık yapmış olan kişileri Kilit Uzman olarak önerirsek teklifimizin kabul edilmeyeceğinin ve Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen sözleşmelerden ve ihale usullerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimizin bilincindeyiz.

İstekli adına imzalayan.

Ad	
İmza	
Tarih	

**EK 3: İsteklinin Beyanı****<Tüzel kişiliğin antetli kağıdı>****İSTEKLİNİN BEYANI****<Tarih>****<Sözleşme Makamı nın ismi ve adresi>**

Referansınız: < İhale No, İhale Adı,>

Sayın İlgili

Yukarıda adı geçen ihale için teklif davet mektubunuza atfen, davet edilmemiz durumunda, bu teklifi yukarıda adı geçen ihalenin <sayı> sayılı Lotu] için sunduğumuzu teyit ederiz.

- İşbu teklifi münferit olarak bu ihale için sunduğumuzu ve aynı ihaleye başka bir şekil ve ortaklıkta katılmadığımızı;
- <https://ec.europa.eu/europeaid/prag/> internet adresinden de elde edilebilecek olan AB dış faaliyetleri için hazırlanmış sözleşme prosedürleri için Uygulama Rehberi'nin (PRAG) 2.6.10.1 bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlardan herhangi birine dahil olmadığımızı;
- PRAG'ın 2.5.6. bölümünde açıklanan etik maddelerine uymayı kabul ettiğimizi, projenin önceki aşamalarına katılmamızın haksız rekabete sebep olmayacağını kanıtlayabildiğimiz durumlar dışında bu ihale sürecinin konusu olan projenin hazırlanması sürecine katılmadığımızı ve bu teklifin teslim dönemi içerisinde özellikle diğer adaylar ya da ihale sürecindeki diğer taraflarla hiçbir çıkar çatışması ya da benzer ilişkiler içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda sadece tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgileri sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
- Yanlış beyan vermemiz, önemli bir hata yapmamız veya usulsüzlük ve yolsuzluk yapmamız durumlarında ihale dışı bırakılabileceğimizi tamamen anladığımızı ve kabul ettiğimizi,

Beyan ederiz.

Teklifimizin kabul edilmesi durumunda, gerektiğinde, bağlı bulunduğumuz ülkenin yasalarına uygun olarak PRAG'ın 2.6.10.1. bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlardan herhangi birine dahil olmadığımızın ispatını sunacağımızı taahhüt ederiz. Sunulan kanıt veya belgelerin tarihi, teklif sunumunun son başvuru tarihinin 1 yıl öncesinden daha eski tarihli olmayacaktır ve ek olarak, söz konusu belgenin hazırlanma tarihinden itibaren geçen süre içerisinde belgede ispatlanan durumların değişmediğini ifade eden yeminli bir belge sağlayacağız.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve konumu >



EK 4: Teklif Formatı

İhale Numarası: 01

İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplumunu İlgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve" Araştırması İhalesi

Lütfen serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren **Teknik Teklifinizi** sununuz:

- Sözleşmenin uygulanması için önerilen yaklaşımın ana hatları (Nicel ve nitel veri toplama ve analiz için önerilen yöntemleri ve kullanılacak analiz araçları vb.)
- Örneklem seçimine ilişkin yaklaşım ve çözüm önerileri
- Sözleşme hedeflerine ulaşılması için gerekli görülen, önerilen faaliyetlerin bir listesi.
- Başlangıç tarihi göz önünde bulundurularak önerilen faaliyetlerin zamanlaması, sırası ve süresi.
- Araştırmada görev yapacak uzman(lar)ın özgeçmiş(ler)i (nicel araştırma koordinatörü, nitel araştırma koordinatörü, veri analizi koordinatörü vd.) (opsiyonel)

Mali Teklif ve Teknik Teklif kapatılmış ve kaşelenmiş iki ayrı zarf içine konulmalı, zarfların üzerlerinde Teknik Teklif ve Mali Teklif yazmalıdır. Bu iki teklifin bulunduğu zarflar büyük bir zarfa konulmalı ve üzerinde aşağıdaki ifade ve açıklamalar bulunmalıdır.

NOT: Fiyat Teklifi, iş tanımında belirtilenler dahil olmak üzere ve KDV'siz ve € olarak verilmelidir.

XX.XX.2023

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve ünvanı>



EK 5: Tüzel Kimlik Formu

İhale Numarası: 01

İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve" Araştırması İhalesi

TÜZEL KİŞİLİKLER

ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR

TÜZEL KİŞİLİK TÜRÜ

İSİMLER

KISALTMA

GENEL MERKEZ
RESMİ ADRESİ

POSTA KODU

POSTA KUTUSU

ŞEHİR

ÜLKE

VERGİ NUMARASI

KAYIT YERİ

KAYIT TARİHİ

GG

AY

YYYY

KAYIT NUMARASI

TELEFON

FAX

E-POSTA

Aşağıdaki belgeler isteklinin başarılı bulunması durumunda, sözleşme imzası öncesinde gönderilmelidir.

İsteklinin isim, adres ve ulusal otoriteler tarafından verilen kayıt numarasını gösteren resmi beğenin bir kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı vb.)

Yukarıda değinilen resmi belgede belirtilmemişse ve de mümkünse vergi kaydının bir kopyası

Bu formda bulunan bilgilerin doğruluğu talep edilen belgeleri ile karşılaştırılıp kontrol edilecektir.



TARİH VE İMZA

EK 6: Mali Kimlik

İhale Numarası: 01

İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve" Araştırması İhalesi

MALİ KİMLİK

HESAP SAHİBİ	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
KDV SİCİL NO	<input type="text"/>
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
FAKS	<input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>

BANKA	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

NOTLAR:

BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI: (Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI: (Gereklidir)
--



EK 7: Değerlendirme Komisyonu Tayini

İhale Numarası: 01

İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve" Araştırması İhalesi

"Türkiye'de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve" Araştırması İhalesi	Değerlendirme Komisyonu Tayini
İhale Numarası: 01 İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve" Araştırması İhalesi İHALE İLAN TARİHİ: .../.../2023 UYGULANAN PROSEDÜR: Ulusal Açık İhale Usulü	
<p>Yukarıda bahsi geçen ihale için Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki üyelere oluşacaktır:</p> <p>Başkan:</p> <p>Birinci üye:</p> <p>İkinci üye:</p> <p>Üçüncü üye:</p> <p>Sekreter:</p> <p><i>Yukarıda adı geçen çalışanlarımız arasında hiyerarşik bir ilişki bulunmamaktadır.</i></p>	
Tarih: _____	
Sözleşme Makamı Yetkilisi	

İmza	



EK 8: Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı

İhale Numarası: 01

İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve" Araştırması İhalesi

Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için sözleşme prosedürlerine yönelik mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım. Ayrıca sorumluluklarımı dürüst ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım. Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işareti yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün var olan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir ve bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde, bu tür bir ilişkinin var olması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, değerlendirme sürecine katılımıma derhal son vereceğim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi ("gizli bilgiler") güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya prototipin kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

İsim	
İmza	
Tarih	

**EK 9: Değerlendirme Tablosu**

İhale Numarası: 01

İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve" Araştırması İhalesi

1. İdari Uygunluk Tablosu

Teklif Zarf Numarası	1. Teklif	2. Teklif	3. Teklif	4. Teklif
İsteklinin Adı				
Teklif sunum tarih ve saati				
Teklif son başvuru tarihinden önce alındı mı? (Evet/Hayır)				
Teklif Dosya(lar)ı usulüne uygun olarak kapalı mı? (Evet/Hayır)				
Teklif sunum formu usulüne uygun olarak doldurulmuş mu? (Evet/Hayır)				
Teklif Sahibinin beyannamesi imzalanmış mı? (Evet/Hayır)				
Teknik Teklif var mı? (Evet/Hayır)				
Fiyat Teklifi ayrı bir zarfta mı? (Evet/Hayır)				
Son Karar? (Kabul/Red)				

Başkan'ın adı



Başkan'ın imzası	
Tarih	

2. Teknik Değerlendirme Tablosu

	En çok	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3	Teklif 4
Organizasyon ve metodoloji					
Metodoloji	60				
Faaliyetlerin Zaman Çizelgesi	10				
Benzer Araştırmalardaki Deneyim	30				
Genel Toplam Puan	100				

Teklif-1 için güçlü ve zayıf yanlar	
Organizasyon ve metodoloji	

Teklif-2 için güçlü ve zayıf yanlar	
Organizasyon ve metodoloji	

Teklif-3 için güçlü ve zayıf yanlar	
Organizasyon ve metodoloji	



Oy hakkına sahip Üyenin İsmi	
Oy hakkına sahip Üyenin İmzası	
Tarih	XX.XX.2023

Değerlendirme Komisyonu Üyesi Adı, Soyadı, imzası	
Tarih	

**(Örnek) Teklif Değerlendirme Tablosu**

Aşağıdaki tablo teknik ve mali tekliflerin oy hakkına sahip üç komisyon üyesi tarafından notlandırılıp değerlendirilmesi için açıklayıcı bir örnektir.

	En yüksek puan	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3
Bölüm 1: Teknik Değerlendirme				
Değerlendirici A	100	55	88	84
Değerlendirici B	100	60	84	82
Değerlendirici C	100	59	82	90
Toplam	300	174	254	256
Ortalama Puan (Aritmetik Ortalama)		(174/3=) 58.00	(254/3=) 84.67	(256/3=) 85.33
Teknik puan (teklif puanı/en yüksek teklifin puanı)x100		Elendi*	(84.67*100/85.33 =) 99.23	100.00
Bölüm 2: Mali Değerlendirme				
Toplam bedel			€ 17.000	€ 18.500
Mali puan (en düşük fiyat / teklif fiyatı)x100		Teknik değerlendirme sonucu elendi	100	(17.000 / 18.500 x 100 =) 91.89
Bölüm 3: Genel Değerlendirme				
Teknik puan x 0.70			(99,23 x 0.70 =) 69.461	(100.00 x 0.70 =) 70.00
Mali puan x 0.30			(100.00 x 0.30=) 30.00	(91,89 x 0.30=) 27.567
Genel puan		Teknik değerlendirme sonucu elendi	(69.461 + 30.00=) 99.461	(70.00 + 27.567=) 97.567
Nihai sıralama			1	2



* Sadece 70 puanın üzerindeki teklifler mali değerlendirmeye alınır.

Tarih:

Değerlendirme Komitesi üyelerinin imzaları:

1. Değerlendirici Adı, Soyadı, İmzası	
2. Değerlendirici Adı, Soyadı, İmzası	
3. Değerlendirici Adı, Soyadı, İmzası	

**EK 10: Basitleştirilmiş Değerlendirme Raporu**

İhale Numarası: 01

İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve" Araştırması İhalesi

Yöntem: Ulusal Açık İhale Usulü

İhale Bedeli: Maksimum <Euro> veya <TL>

Yukarıda belirtilen ihale için aşağıdaki firmalar ihaleye katılmıştır.

No	İsteklinin İsmi	Şehir
1		
2		
3		
4		

Değerlendirme Komitesi, her bir teklifin idari gereksinimlere uygunluğunu değerlendirmek amacıyla ihale dosyasının içinde yer alan idari uygunluk tablosundan yararlanmıştır. Doldurulmuş idari uygunluk tablosu ekte sunulmaktadır. Bu tablo doğrultusunda Değerlendirme Komitesi aşağıdaki tekliflerin **idari açıdan uygun olmadığını** ve bu aşamadan itibaren **dikkate alınmayacağına** karar vermiştir:

Teklif Zarf No	İsteklinin İsmi	Gerekçe

Değerlendirme Komitesi, **idari açıdan uygun bulunan tekliflerin teknik uygunluğunu** değerlendirmek amacıyla ihale dosyasında yer alan teknik değerlendirme tablosundan yararlanmıştır. Doldurulmuş teknik değerlendirme tabloları ekte sunulmaktadır. Teknik değerlendirme sonuçları aşağıdaki gibidir:

Zarf No	İsteklinin İsmi	Mali Değerlendirmeye Geçti? (Evet/Hayır)
1		



2		
4		

Teknik açıdan uygun bulunan tekliflerin Mali Teklif zarfları açılmıştır. Değerlendirme Komitesi, aritmetik hata kontrolü yapmıştır. Hiçbir aritmetik hata bulunamamıştır veya Aşağıdaki teklifler düzeltilmiştir.

Zarf No	İsteklinin İsmi	Düzelmiş Fiyat Teklifleri
1		

Rapora ekli birleşik değerlendirme tablosuna doğrultusunda isteklilerin nihai sıralaması aşağıdaki gibidir:

Zarf No	İsteklinin İsmi	Toplam Puan	Nihai Sıralama
4			1
1			2

Sonuç olarak, Değerlendirme Komitesi sözleşmenin, nihai sıralamada birinci olan <İsteklinin adı> ile yapılmasını önermektedir.

İmzalar

	İsim	İmza
Komite Başkanı		
Sekreter		
Değerlendirici-1		



Değerlendirici - 2		
Değerlendirici - 3		
Tarih	XX.XX.2023	



EK 11: Kazanan İstekliye Mektup

XX.XX.2023

Kime: < İsteklinin resmi ismi >

<İsteklinin adresi >

İhale Numarası: 01

İhale Adı: “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırması İhalesi

Sayın <İrtibat Kişisinin İsmi>,

Teklifinizde belirttiğiniz tutar üzerinden ve ihale dosyamızda belirtilen koşullarla yukarıdaki İhaleyi kazanmış bulunuyorsunuz. Sözleşme tutarı <tutar> <EUR/TL>’dir.

Sözleşmenin imzalanabilmesi için aşağıdaki belgelerin 10 gün içerisinde sunulması gerekmektedir:

- mali kimlik formu,
- isim, adres ve ulusal otoriteler tarafından verilen kayıt numaranızı gösteren resmi belgenin kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı...vb.),
- vergi kayıt belgesinin kopyası.
- İmza yetkilisi olduğunu gösterir belge

Sözleşme, yukarıda belirtilen koşullarda imzalanmak üzere, yukarıda belirtilen bilgilerin belirtilen süre içerisinde sunulması durumunda tarafınıza gönderilecektir. Lütfen ihale sürecinin Sözleşme Makamı tarafından iptal edilebileceği ihtimalini göz önünde bulundurunuz. Sözleşme Makamı hiçbir surette; doğacak her türlü zarardan (özellikle kâr kaybından doğacak zararlardan) ya da ihalenin iptalinden, olası zarar konusunda bilgilendirilmiş olsa bile, sorumlu tutulmayacaktır. İhale daveti, duyurulan ihalenin Sözleşme Makamı tarafından yerine getirileceğini taahhüt etmez.

Faaliyetlerin uygulanması, her iki tarafın sözleşmeyi imzalanmasından önce başlamaz.

Saygılarımla,

< Yasal temsilcinin(lerin) ismi >

<İmza>



EK 12: Kazanamayan İstekliye Mektup

XX.XX.2023

Kime: < İsteklinin resmi ismi >

<İsteklinin adresi >

İhale Numarası: 01

İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve" Araştırması İhalesi

Sayın <İrtibat kişinin ismi>,

Yukarıda belirtilen ihale sürecine katılımınız için teşekkür ederiz. Ancak, gönderdiğiniz teklif aşağıdaki sebep(ler)den ötürü seçilmemiştir:

- Teklifiniz son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Teklifiniz iş tanımının aşağıdaki unsurlarına idari açıdan uygun bulunmamıştır:
<ayrıntıları ile belirtiniz>
- Teknik teklifiniz seçim kriterlerinin tamamını karşılamamaktadır.
- Mali teklifiniz, sözleşme için mevcut azami bütçeyi aşmıştır.
- Teklifiniz teknik olarak uygun olan teklifler içinde ekonomik olarak en avantajlı teklif değildir.
- <belirtiniz>

İhaleyi, <EUR/TL> tutarında teklif veren <kazanan isteklinin ismi> 'nin kazandığı bilginize sunulur.

Bu projede hizmetlerinizden yararlanamamış olmamıza rağmen, diğer ihalelerimize ilgi göstermeye devam edeceğinizi umuyoruz.

Saygılarımla,

<Yasal temsilcinin(lerin) ismi>

<İmza>

**EK 13: Taslak Sözleşme****“TÜRKİYE’DE SİVİL TOPLUMU İLGİLENDİREN MALİ/VERGİSEL ÇERÇEVE”
ARAŞTIRMASI İŞİ TEDARİK SÖZLEŞMESİ****İhale Numarası:** 01**İhale Adı:** “Türkiye’de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve” Araştırması İhalesi**1. TARAFLAR**

İş bu sözleşme merkezi Bereketzade Mh., Bankalar Cd. No:2 Minerva Han Kat: 5, 34420 Beyoğlu/İstanbul, Türkiye adresine kayıtlı, Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (Bundan Sonra Hizmet Alan olarak adlandırılacaktır); ve <Firmanın adresi, vergi numarası ve ismi> (Bundan sonra Hizmet Veren olarak anılacaktır) arasında akdedilmiştir.

Hizmet Alan ve Hizmet Veren işbu sözleşmede birlikte "Taraflar" ve ayrı ayrı "Tarf" olarak anılacaktır.

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

İşbu sözleşmenin konusu, Hizmet Alan'ın talepleri doğrultusunda, her bir hizmet alımı öncesi Hizmet Alan'dan ücretlendirme için yazılı onay alınmak ve ödemeye ilişkin ek protokol imzalanmak sureti ile Hizmet Alan'ın ihtiyaç duyduğu / talep ettiği Bu sözleşmeye ekli Ek-1 (ihale ilanında yer alan iş tanımı) olarak belirtilen, istenen hizmetlerin listesidir.

Hizmet Veren işbu sözleşme kapsamında aşağıda belirtilen iş kalemlerini yerine getirecektir. Hizmet Alan, aşağıda yer alan iş kalemlerindeki vb. içeriklerde duyacağı gereksinimlere bağlı olarak her zaman değişiklik, iptal, arttırma, eksiltme yapma hakkına sahip olup, bu konuda yapacağı bildirim Hizmet Veren için bağlayıcı olacak ve Hizmet Veren bu nedenle herhangi bir ödeme ya da zarar ziyan veya tazminat talep hakkına sahip olmayacaktır. Hizmet Alan tarafından önceden yazılı onay verilen ve çevirisi başlatılan veya tamamlanan işler iptal kapsamında değerlendirilmeyecektir.

3. GENEL HÜKÜMLER

3.1. Hizmetler'de ayıp ve/veya kusur fark etmesi halinde Hizmet Alan, ayıp ve/veya kusuru, hizmete ilişkin aksaklıkları mümkün olan en kısa sürede Hizmet Veren'e bildirecektir. Hizmet Alan'ın bu yöndeki bildirimini takip eden **3 (üç) İş Günü** içerisinde, Hizmet Veren herhangi bir ücret talep etmeden Hizmetler'deki kusur ve ayıpları gidermekle yükümlüdür. Hizmet Alan'ın ayıplı veya eksik ifaya ilişkin yasal hakları saklıdır.

3.2. Hizmet Veren, Hizmet Alan tarafından makul zamanlarda talep edilebilecek olan taslak, proje, çıktı ve benzeri dökümanları Hizmet Alan'a bir (5) iş günü içinde temin edeceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

3.3. Hizmet Veren, hizmete ilişkin nihai işlemleri yürürlüğe koymadan önce sözleşme konusu edimin son halini Hizmet Alan'ın onayına sunacak ve talep edilen düzeltmeleri ve/veya değişiklikleri, hata olması durumunda, 1 defaya mahsus olmak üzere yerine getirecektir. Hizmet verenin kendi kusur ve/veya ihmalden kaynaklanan revizyonlar ekstra ücrete tabi değildir.

4. BEYAN VE TAAHHÜTLER

4.1. Hizmet Veren tarafından sağlanan bilgiler gerçektir ve yanıltıcı nitelikte değildir.



4.2. Hizmet Veren, tabii olduğu kanunlara göre usulüne uygun olarak kurulmuş bir şahıs şirkettir. Hizmet Veren, işbu Sözleşmeyi ve diğer ilgili dokümanları imzalama, müzakere etme hakkını haizdir.

4.3. Hizmet Veren, Hizmetler'in ifası için gereken ruhsat, izin, onay ve benzer belgelerinin temin edilmiş olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.4. Hizmetler'e ilişkin hiçbir Fikri Mülkiyet hakkı ihlali mevcut olmayıp Fikri Mülkiyet hakları konusunda başlatılmış veya başlatılması muhtemel herhangi bir takibat, işlem veya iddia bulunmamaktadır.

5. İFAYA İLİŞKİN HÜKÜMLER

5.1. **Hizmet Veren** yukarıda belirtilen kapsam dahilinde gerekli tüm işleri yapmakla yükümlü olup **XX.XX.2023** tarihinde hizmetleri teslim edecektir. Hizmetin zamanında tamamlanamaması veya Hizmet Alan'ın düzelti talebi olması durumunda bu sözleşme iş kapsamında belirtilen işlerin eksiksiz tamamlanmasına dek geçerliliğini korur.

Hizmetin zamanında tamamlanmaması halinde, Hizmet Veren, uzatılan süre içinde mali yükümlülüklerde artışa gidilmesini talep edemez. Hizmet Veren, aldığı işi kısmen ya da tamamen herhangi bir alt yükleniciye devredemez.

Hizmet Alan'a iletilecek olan nihai iş hakkında **Hizmet Alan** tarafından verilecek olan onay **Hizmet Alan'ın gunes@tusev.org.tr hesap isimli adresine** e-mail yoluyla bildirilecektir. Hizmet Alan, Hizmetler'in İfa Tarihi'nde eksiksiz teslim edilmemesi durumunda müspet veya menfi zararını talep etme hakkını haizdir.

6. HİZMET BEDELİ VE ÖDEME YÖNTEMİ

6.1. İşbu sözleşmeye konu iş kalemleri ve hizmet bedeli aşağıdaki gibidir.

İş Kapsamı	"Türkiye'de Sivil Toplumunu ilgilendiren Mali/Vergisel Çerçeve" Araştırması
TOPLAM	Sözleşme bedeli Euro ile sabit olup herhangi bir değişikliğe tabi değildir.

6.2. Ödemeler;

- 1. Avans Ödemesi Sözleşme bedelinin **%40'ı** sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde
- 2. Avans Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%20'si** taslak raporun teslim tarihinden itibaren 10 iş günü içinde
- Final Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%40'ı** araştırma raporunun ve ham verilerin teslim tarihinden itibaren 10 iş günü içinde,

yapılacaktır.



Hizmet Veren, Hizmet Bedeli'ni Hizmetler kapsamındaki her bir iş eksiksiz olarak tamamlandıktan ve Hizmet Alan'ın yazılı onayından sonra Hizmet Alan'a fatura edecektir. Faturanın düzenlenmesinden sonra 10 iş günü içinde ödeme yapılacaktır. Proje'nin Katma Değer Vergisi (KDV) muafiyeti bulunmaktadır. Muafiyet belgesi Hizmet Alan tarafından Hizmet Veren ile paylaşılacaktır.

İşbu Sözleşme kapsamında Hizmet Veren tarafından ifa edilecek Hizmetler'e ilişkin Hizmet Alan tarafından ödenecek Hizmet Bedeli, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ile yapılan 08.10.2021 tarih ve IPA/2021/427-118 sayılı sözleşme kapsamında yapılacaktır. Hizmet Veren tarafından Hizmetler'e ilişkin oluşturulacak faturada aşağıdaki ibarenin yer alması gerekmektedir.

"6647 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA II Çerçeve Anlaşmasınının 28/2(b)(c) maddesi gereğince, 20.12.2021 tarih ve KDV.IPA.CERT.2021/1267 sayılı KDV İstisna Sertifikasına istinaden KDV hesaplanmamıştır."

6.3. Hizmet Alan'ın ödemekle yükümlü olduğu bedel Hizmet Bedeli ile sınırlıdır. Hizmet'e ilişkin olarak ortaya çıkabilecek ek maliyetlere ilişkin herhangi bir ödeme sorumluluğu bulunmamaktadır.

Hesap sahibinin unvanı:

Banka adı ve şubesi:

IBAN:

7. FİKRİ MÜLKİYET İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

7.1. Hizmet Veren, Hizmetler'e ilişkin olarak üçüncü şahısların Fikri Mülkiyet haklarını ihlal etmemekle yükümlüdür.

Hizmet Veren, kendisinin veya çalışanlarının fikri mülkiyet hakkına ilişkin ihlalleri nedeni ile ortaya çıkabilecek üçüncü kişilerin her türlü hak, zarar ve iddialarından Hizmet Alan'ı ari tutacağını ve bu nedenle Hizmet Alanın sorumlu tutulması halinde Hizmet Alan'ın uğrayacağı tüm doğrudan ve dolaylı zararları nakden ve defaten derhal tazmin edeceğini kabul ve beyan eder.

7.2. Hizmet Veren, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer ilgili mevzuat uyarınca basılı ve/veya dijital ortamlarda Hizmetler'e ilişkin sahip olduğu çoğaltma, yayma, işleme, sosyal medya ve her türlü araçla umuma iletim ve yeniden iletim, bunları üçüncü kişilere devri ve/veya kullandırma dahil tüm mali haklarını ve kanunun elverdiği ölçüdeki manevi haklarını bedelsiz ve süresiz olarak herhangi bir kısıtlama olmaksızın Hizmet Alan'a devrettiğini kabul, beyan eder ve taahhüt eder.

7.3. Hizmet Alan tarafından Hizmetler'de kullanılması amacı ile Hizmet Veren'e temin edilen marka, amblem, tasarım, logo ve/veya benzeri Fikri Mülkiyet hakları Hizmet Alan'a aittir. Hizmet Veren, hizmet alanın yazılı ön onayını almaksızın Hizmet Alan'ı, marka veya logosunu çözüm ortağı, iş ortağı veya referans olarak gösteremez.

8. SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ VEYA FESHİ

8.1. Hizmet Alan, İşbu Sözleşme'yi en az 7 gün önceden vereceği yazılı bildirim ile herhangi bir tazminat ödemeksizin her zaman tek taraflı olarak feshetme hakkını haizdir. İşbu Sözleşme'nin feshedilmesi, herhangi bir tarafın fesih tarihine kadar kesin olarak tahakkuk eden haklarını ve doğan yükümlülüklerini etkilemeyecektir.

8.2. Hizmet Alan

- Hizmet Veren'in İşbu Sözleşme hükümlerinden herhangi birisini ihlal etmesi; veya
- Hizmet Veren'in iflas etmesi, konkordato ilan etmesi, iflas erteleme talep etmesi veya ilan etmek için başvuru yapması, tasfiye olması, aciz haline düşmesi veya borçlarını ödeyemeyecek durumda olması veya ya da İcra ve İflas Kanunu veya alacaklıların haklarını etkileyen yasalar



uyarınca başka bir tedbir alınmasına yönelik hizmet verene takip başlatılması durumlarında, Hizmet Alan işbu Sözleşme'yi göndereceği yazılı bir bildirim ile derhal feshetme yetkisine sahiptir.

9. GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

9.1. Hizmet Alan tarafından gizli olduğu belirtilmiş olsun veya olmasın, Hizmet Veren tarafından Hizmet Alan ile olan ilişkisi nedeniyle üretilmiş olsun veya olmasın, Hizmet Alan tarafından işbu Sözleşme tarihinden önce veya sonrasında Hizmet Veren'e yazılı, sözlü, elektronik formatta veya sair şekillerde açıklanan, ifşa edilen, temin edilen veya erişim olanağı verilen, Hizmet Alan'a, onun çalışanlarına, yöneticilerine, paydaşlarına, üyelerine, tedarikçilerine, iş ortaklarına veya ilişki içerisinde olduğu diğer üçüncü kişilere ait her türlü mali tablo, rapor, finansal ve hukuksal bilgiler (kişisel veriler dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın), marka, patent, endüstriyel tasarım konusu bilgiler dâhil, ticari sır ya da diğer yasal korumaya konu olan ya da olmayan her türlü bilgi, program, yazılım, kod, belge, ürün ve hizmetlere ilişkin bilgiler ve her türlü manyetik şerit, doküman, el kitabı, şartname, akış tablosu, program listeleri, veri dosyaları ile piyasa araştırması, iş fırsatları, projeler, iş modelleri, personeline ait her türlü bilgi ve belge dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, her türlü ticari, teknik, hukuki, mali bilgi ile bunların kopyaları ve Hizmet Alan'a, çalışanlarına, yöneticilerine, paydaşlarına, tedarikçilerine, iş ortaklarına ve ilişki içerisinde bulunduğu diğer üçüncü kişilere ait 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nda ("**KVKK**") tanımlanan anlamıyla kişisel veriler ("**Kişisel Veri**") "Gizli Bilgi" olarak kabul edilecektir. İşbu Sözleşme ihlal edilmeksizin kamuya açık olan veya kamuya açık hale gelen bilgiler, Gizli Bilgi kapsamında değerlendirilmeyecektir

9.2. Hizmet Veren, kendisi ile paylaşılan Gizli Bilgileri korumak ve gizli tutmak adına gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda Hizmet Veren aşağıdaki hususları taahhüt eder:

- Gizli Bilgileri işbu Sözleşmeye aykırı olarak ifşa etmemeyi, üçüncü kişilere açıklamamayı ve devretmemeyi veya aktarmamayı,
- Hizmet Alan ile olan ilişkisi nedeniyle erişim sağladığı veya bu kapsamda üretilen Gizli Bilgileri Hizmet Alan'ın yazılı onayı olmadan üçüncü kişilere ifşa etmemeyi,
- Gizli Bilgileri Hizmet Alan tarafından verilen talimatlar dışında herhangi bir amaçla kullanmamayı,
- Gizli Bilgileri korumak ve gizli tutmak için gerekli tüm önlemleri almayı; bu konuda ihmalkâr davranmamayı,
- Zorunlu hallerde ve işbu Sözleşme konusu hizmetlerin gereği olarak, Gizli Bilgileri, öğrenmesi gereken işçilerine ve alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan kişilere verebileceğini, ancak Gizli Bilgilerin gizliliği hususunda da personelinin ve alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan kişileri uarmayı ve bu kişilerin işbu Sözleşme hükümleri ile bağlı kalmasını ve Gizli Bilgileri korumalarını sağlamayı, bu Sözleşme'nin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi personelinin ve alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Sözleşme'de belirtilen yükümlülükleri aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını,
- Gizli Bilgileri, Hizmet Alan'ın önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde kopyalamamayı veya çoğaltmamayı,
- Sözleşmenin sona ermesi veya Hizmet Alan'ın talebi üzerine Gizli Bilgileri tüm kopyalarıyla birlikte iade etmeyi ve tüm Gizli Bilgileri içeren belge veya kayıtları, geçerli herhangi bir yasa veya yönetmelik uyarınca saklanması gerekenler dışında, Hizmet Alan'ın talebi doğrultusunda iade veya imha etmeyi ve bunu yazılı olarak teyit etmeyi.

9.3. Hizmet Veren, Gizli Bilgileri iade etse, silse veya imha etse dahi, bunların gizliliğinden işbu Sözleşme tahtında herhangi bir süreyle sınırlı olmaksızın sorumlu olacaktır. İşbu madde, Sözleşmenin feshedilmesi veya sona ermesi halinde geçerli kalmaya devam edecektir.



9.4. Gizli Bilgilerin kanun ve yönetmelikler uyarınca veya bir mahkeme kararı, idari veya düzenleyici makamın talebi üzerine yetkili makamlara ifşa edilmesinin gerekli olması halinde Hizmet Veren, Gizli Bilgileri söz konusu kararı, emiri veya talebi derhal Hizmet Alan'a bildirmek koşuluyla, ilgili kanun, yönetmelik veya talebin gerektirdiği kadarını ilgili yetkili makamlara açıklayabilir. Hizmet Veren ayrıca Gizli Bilgilerin ifşa edildiği yetkili makama Gizli Bilgilerin gizli olduğunu bildirecek ve yetkili makamın Gizli Bilgileri gizli tutmak için gerekli önlemleri almasını sağlayacaktır.

9.5. Taraflardan biri sözleşme süresince ve sözleşme sona erse dahi imha edilmesi talep edilmeyen ve kanunen saklanması gereken, diğer Tarafın kamuya açık olmayan ticari, mali ve benzeri Gizli Bilgilerini gerekli tedbirleri alarak saklayacak, bunları üçüncü kişilere ifşa etmeyecek ve kendi çalışanlarının, yöneticilerinin ve danışmanlarının işbu gizlilik yükümlülüğü ile bağlı olmasını sağlamakla yükümlüdür.

9.6. Taraflar sözleşme sona erse dahi KVKK'ya ve ilgili mevzuata uygun hareket edeceklerini, kişisel veri elde etmeleri halinde gerekli idari ve teknik tedbirleri alarak verileri özenli bir şekilde saklayacaklarını, kişisel veriyi elde edilmesindeki amacına uygun kullanacaklarını, gerekirse verileri sözleşme sona erdiğinde imha veya iade edeceklerini kabul beyan ve taahhüt eder.

9.7. Hizmet Veren'in gizlilik ve kişisel verilerin korunması yükümlülüğüne uymaması halinde hizmet alanın maddi ve manevi tazminat hakkı saklıdır.

10. RÜŞVET VE YOLSUZLUK YASAĞI

Hizmet Veren, Türkiye Cumhuriyeti'nin rüşvete ilişkin yürürlükteki tüm hukuk kuralları da dâhil ancak bununla sınırlı olmamak üzere, hâlihazırda yürürlükte bulunan ve bundan sonra yürürlüğe girecek olan yasalarına, yönetmeliklerine ve idari düzenlemelerine uyacağını kabul eder. Hizmet Veren, yukarıda anılanlar ile sınırlı olmaksızın, Vakıf ile devam eden iş ilişkisi sürecince herhangi bir zamanda, Vakıf ile ilişkili olarak yürütmekte olduğu faaliyetleri ile bağlantılı olarak herhangi bir işin alınması ya da elde tutulması veya diğer herhangi bir haksız menfaatin elde edilmesi amacıyla (i) herhangi bir devlet memuruna, siyasi partiye, siyasi makam adayına ya da uluslararası bir kamu kuruluşuna veya (ii) söz konusu paranın ya da başka bir değer tamamının veya bir kısmının bir devlet memuruna, siyasi partiye, siyasi makam adayına ya da uluslararası bir kamu örgütüne ödeneceği, verileceği, teklif edileceği ya da taahhüt edileceği bilgisi ile diğer herhangi bir kişiye, şirkete, kuruluşa ya da diğer bir kuruma ya da yukarıda (i) ve (ii) altında anılanların menfaatine olacak şekilde, doğrudan ya da dolaylı olarak, herhangi bir meblağ ya da başka bir değeri ödemediğini, vermediğini ya da teklif etmediğini veya ödemeyi ya da vermeyi taahhüt etmediğini ve de etmeyeceğini beyan ve taahhüt eder.

11. KÖLELİK VE İNSAN KAÇAKÇILIĞI YASAĞI

11.1. Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirirken, her bir taraf aşağıda belirtilen hususlarda hassas davranarak bunların yerine getirilmesini sağlayacaktır (ve alt yüklenicilerinin de bu yükümlülükleri uymasını sağlayacaktır):

(a) Uluslararası ve yerel, zaman zaman yürürlükte olan tüm kölelik karşıtı ve insan kaçakçılığı yasalarına, tüzüklerine, düzenlemelerine ve kurallarına (Kölelik Karşıtı Yasalar) uymak,

(b) Kölelik Karşıtı Bildirime uymak;

(c) başka bir kişiyi köle veya köle olarak tutacak veya başka bir kişiyi zorla veya zorunlu çalıştırmaya zorlayacak veya o kişinin sömürülmesi veya teşhir edilmesi amacıyla başka bir kişinin seyahatini ayarlayacak hiçbir faaliyette, uygulamada veya davranışta veya niyette bulunmamak

(d) alt yüklenicileri ile yaptığı sözleşmelere, en az bu 16. maddede belirtilenler kadar külfetli olan kölelik karşıtı ve insan kaçakçılığı hükümleri dahil etmek; ve



(e) bu maddenin herhangi bir ihlalden veya ihlal şüphesinden haberdar olur olmaz diğer tarafı (yazılı olarak) bilgilendirmek

11.2. Taraflardan her biri, sözleşme dönemi boyunca aşağıdakileri beyan ve garanti eder:

(a) Taraflardan herhangi biri veya memurları, çalışanları veya alt yüklenicileri:

(i) dünyanın herhangi bir yerinde kölelik ve insan kaçakçılığı içeren herhangi bir suçtan hüküm giymemiştir;

(ii) makul soruşturmalar yapmış olmak şartıyla ve bilindiği kadarıyla, kölelik ve insan kaçakçılığı ile ilgili veya bunlarla bağlantılı olarak herhangi bir suç veya iddia edilen suçla ilgili olarak herhangi bir hükümet, idari veya düzenleyici kurum tarafından herhangi bir soruşturma, soruşturma veya icra işlemine tabi tutulmamıştır; veya

(iii) herhangi bir devlet kurumu tarafından yasaklanmış, askıya alınmış, engellenmiş, yasaklama, askıya alma veya engelleme için teklif edilmiş veya herhangi bir devlet ihale programına veya diğer devlet sözleşmelerine katılmaya uygun olmayan olarak listelenmemiştir.

11.3. Taraflardan her biri, kölelik veya insan kaçakçılığının gerçekleşmemesini sağlamak için alt yüklenicileri veya tedarik zincirinin herhangi bir kısmı için bu anlaşma kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek için durum tespiti prosedürlerini uygulayacaktır.

11.4. Taraflardan her biri, bu anlaşma ile bağlantılı olarak diğer tarafa sağlanan tüm hizmetlerin tedarik zincirini izlemek için eksiksiz bir kayıt seti tutacaktır.

12. MÜCBİR SEBEP İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

12.1. Eğer bir Taraf Sözleşmenin imzası sırasında bulunmayıp sözleşmenin imzasından sonra ortaya çıkan global pandemi, olağanüstü hâl, salgın, savaş, seferberlik, doğal afet ve/veya benzeri olağanüstü durumlar (**Mücbir Sebep**) nedeni ile işbu Sözleşmede yer alan yükümlülüklerini yerine getirmesinde engellenir ve/veya geciktirilirse;

- Mücbir Sebebin meydana geldiği tarihten itibaren üç gün içinde Etkilenen Taraf, diğer Taraf'a yazılı olarak Mücbir Sebebin meydana geldiği ve edimin ifasında meydana getirdiği imkansızlıkları bildirecektir. Etkilenen Taraf, Mücbir Sebebin sona ermesinden itibaren üç gün içinde diğer Taraf'a bu durumu yazılı olarak bildirecek ve işbu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeye gerekli özeni göstererek devam edecektir.
- Mücbir Sebebin meydana geldiği tarihten itibaren on beş gün boyunca devam etmesi halinde, herhangi bir Taraf işbu Sözleşmeyi diğer Taraf'a önceden yazılı bildirimde bulunmak koşulu ile tazminat ödemeksizin derhal feshedebilir.

13. TEBLİGATLAR, YETKİLİ MAHKEME VE UYGULANACAK HUKUK

13.1. İşbu Sözleşme kapsamında yapılacak olan tüm bildirimler yazılı olacaktır ve aksi belirtilmedikçe e-mail, mektup veya faks ile yapılabilecektir. Yine de 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 18. Maddesi'nde belirtilen ihtar ve ihbarlar sadece taahhütlü mektup, telgraf veya noter veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta sistemi marifetiyle yapılacaktır.

13.2. İşbu Sözleşme kapsamında yapılacak bildirimler ve teslim için Taraflar'ın adresleri her bir Taraf için 1. Maddede belirtilen adreslerdir. Yetkili e-mail adreslerini ise tarafların yetkilileri birbirlerine sözleşmenin imzalanmasından sonraki 5 iş günü içinde birbirine iletacaktır.

13.3. İşbu Sözleşme ve hükümleri Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabi olacaktır.



13.4. Taraflar, işbu Sözleşme'den veya buna bağlı olarak doğan tüm ihtilafların çözümünde İstanbul Merkez (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nin münhasıran yetkili olduğunu kesin olarak kabul etmektedir.

14. SÖZLEŞMEDEN KAYNAKLANAN VERGİLER

İşbu Sözleşmeden kaynaklanan damga vergisi dahil her türlü vergi resim, harç Hizmet Alan tarafından ödenecektir.

15. DİĞER HÜKÜMLER

15.1 Taraflardan biri sözleşme kapsamındaki hiçbir hak ve yükümlülüğü diğer tarafın yazılı izni olmaksızın temlik edemez veya devredemez.

15.2 İşbu Sözleşme taraflar arasındaki anlaşmanın tamamını oluşturur. Bu sözleşme ile taraflar arasında imzalanan önceki sözleşmeler sona ermiş kabul edilir.

15.3. Herhangi bir zamanda, işbu Sözleşmenin herhangi bir hükmünün ilgili yasalar açısından geçersiz, yasaya aykırı veya uygulanamaz olması durumunda, geri kalan hükümlerin geçerliliği veya uygulanabilirliği hiçbir şekilde etkilenmeyecektir.

15.4. İşbu Sözleşmeye ilişkin herhangi bir hakkın bir Tarafça kullanılmaması veya kullanılmasında gecikilmesi, bu haktan feragat edildiği anlamına gelmeyecektir.

16. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE YÜRÜRLÜK

16.1. İşbu Sözleşme XX.XX.2023 tarihinde 2 nüsha olarak imzalanmış olup eksiksiz teslim ile kendiliğinden sona erecektir.

16.2. İşbu Sözleşme, Taraflarca usulünce imzaladığı tarihten itibaren geçerli olacaktır.

HİZMET VEREN	HİZMET ALAN Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı Adına
	Erdal Yıldırım Temsilciler Kurulu Başkanı Rana Kotan Genel sekreter

Ekler

Aşağıdaki belgeler bu Sözleşmenin ekleridir ve ayrılmaz birer parçasıdır:

Ek I: İhale Dosyasındaki İş Tanımı

Ek II: Firmanın Teknik Teklifi ("Organizasyon ve metodoloji")

Ek III: Mali Kimlik Formu

Ek IV: Tüzel Kişilik Formu